

LISTA

cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001

1. Regulamente de organizare și funcționare și regulamente interne;
2. Contract Colectiv de Muncă al Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
3. Declarații de avere și de interese ale membrilor Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private și personalului de specialitate, potrivit legii;
4. Decizii, hotărâri, avize, comunicări și alte acte emise de conducerea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
5. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
6. Extras din Procese verbale ale ședințelor de Consiliul Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
7. Situații financiar-contabile și execuții bugetare, bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
8. Programe și strategii;
9. Proiecte;
10. Prognoze;
11. Comunicate de presă ale Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
12. Materiale informative și de educație financiară privind sistemele de pensii private;
13. Corespondență intra și inter-instituțională, cu persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;
14. Registre;
15. Borderouri;
16. Opisuri;
17. Proiecte de acte normative, expuneri de motive;
18. Note, puncte de vedere, observații privind proiectele legislative;
19. Note de fundamentare;
20. Note de informare;
21. Note interne;
22. Alte note, informări și alte documentații în legătură cu activitatea desfășurată de către direcțiile, serviciile, birourile din cadrul Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
23. Procese-verbale, minute;
24. Rapoarte;
25. Buletine/ghiduri/broșuri/documentații/studii/sinteze/analize/prezentări/situații/evidențe;
26. Referate;
27. Petiții, sesizări, reclamații, contestații, reclamații administrative ale persoanelor fizice și juridice;
28. Răspunsuri la petiții/ reclamații administrative sau alte tipuri de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media;
29. Documentație în vederea realizării de achiziții;
30. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională;
31. Documentații aferente dosarelor de autorizare/avizare/retragere/sanționare ale entităților reglementate și supravegheate;
32. Formulare;

33. Raportări primite de la entitățile reglementate și supravegheate;
34. Note explicative;
35. Note de sancționare;
36. Plan anual de audit;
37. Documente aferente activității de control: plan anual de control, tematică de control, note de control, copii ale documentelor solicitate pe parcursul controlului, observații formulate la rapoartele de control de către entitățile controlate;
38. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice din țară și din străinătate;
39. Documente aferente dosarelor privind litigiile (acțiuni, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de chemare în garanție, căi de atac împotriva hotărârilor judecătorești sau orice alte acte aferente dosarelor și necesare pentru soluționarea litigiilor);
40. Opinii juridice;
41. Documente aferente întocmirii/modificării/procesării dosarelor de personal (cărți de muncă; contracte individuale de muncă, acte adiționale, fișe de post, fișe de evaluare, adeverințe; contestații, răspunsuri, sesizări formulate de personalul salariat; fișiere de personal angajat pe număr matricol; fișe colective de prezență);
42. Fișe protecția muncii/Fișe situații de urgență;
43. Statele de funcții și de salarii;
44. Documentele necesare participării la manifestările europene/internaționale la care sunt invitați membrii Consiliului și/sau personalul de specialitate;
45. Chestionare transmise spre completare de/și către organismele interne și internaționale;
46. Corespondența cu partenerii externi în privința documentelor aflate în lucru și în vederea participării reprezentanților Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private la grupuri de lucru, comitete, reuniuni, simpozioane, seminarii, conferințe, cursuri de perfecționare, schimburi de experiență, misiuni de specialiști/experti, stagii etc., cu caracter internațional;
47. Corespondența (cereri, notificări, solicitări, adrese etc.) cu entitățile autorizate/avizate din sistemul de pensii private și cu autorități/instituții din România și din alte state;
48. Revista presei;
49. Baze de date, date statistice și rapoarte extrase din bazele de date existente la nivelul Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
50. Machete grafice ale publicațiilor Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
51. Documente aferente expertizelor financiar-contabile, tehnice;
52. Sesizări adresate organelor de cercetare și urmărire penală;
53. Procese verbale de control al activității, verificări efectuate de Curtea de Conturi a României și de către alte organe abilitate prin lege;
54. Documente justificative și contabile privind activitatea economico-financiară a Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
55. Documente care stau la baza Proiectelor de Bugete de Venituri și Cheltuieli (notă de fundamentare buget, Plan de achiziții, Plan deplasări externe, Plan deplasări interne, Cheltuieli de protocol, Plan formare profesională, Normative interne de cheltuieli);
56. Mesaje de poștă electronică transmise/primate prin intermediul serverului de e-mail al Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
57. Documentație tehnică (instrucțiuni) cu privire la întocmirea și transmiterea rapoartelor în format electronic;
58. Aplicații informatice și fișiere de configurare realizate în cadrul Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
59. Metodologii de lucru, proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni;
60. Nomenclatoare.